

# Inhoudsopgave – Access basis

## 1 Inleiding

- Access: Wat is dat?
- Zelf een nieuwe database maken  
Het programma opstarten - Nieuwe database maken
- Een bestaande databank openen en bekijken
- Een databank converteren naar 2007
- De helpfunctie in Access

## 2 Tabellen

- Het ontwerpen van tabellen  
De inhoud van de tabel bepalen - Veldnamen en gegevenstypes bepalen en invoeren - Een primaire sleutel instellen en verwijderen - De tabel opslaan - De naam van de tabel wijzigen - De tabelstructuur wijzigen
- Veldeigenschappen  
Veldlengte – Notatie - Aantal decimalen – Invoermasker – Bijschrift – Standaardwaarde – Validatieregel - Validatietekst
- De gegevensbladweergave  
Gegevens invoeren - Records verwijderen - Verplaatsingen binnen het gegevensblad - De opmaak van het gegevensblad - Records sorteren - De wijzigingen in de opmaak van het gegevensblad opslaan
- Tabblad Opzoeken  
Selectievakje of tekstvak - Keuzelijst: zelf waarden tikken - Keuzelijst: waarden uit een tabel koppelen
- Database comprimeren

## 3 Query's

- Een query aanmaken  
Een query aanmaken met behulp van een wizard - Een query ontwerpen - Een query opslaan - Een query uitvoeren vanuit het dialoogvenster - Het query-ontwerp wijzigen - Nog enkele voorbeelden
- Selectiequery's  
Voorbeelden van selectiecriteria - Selectiecriteria opstellen - Criteria maken

- Parameterquery's  
Parameters in een query gebruiken - Enkele voorbeelden - Een parameter voor het gegevenstype Ja/Nee

## 4 Koppelingen en relaties

- Tabellen in een query koppelen  
Automatische koppelingen - Zelf tabellen koppelen
- De joineigenschappen van een koppeling instellen
- Standaardrelaties in een database definiëren
- Referentiële integriteit

## 5 Formulieren

- Een formulier aanmaken met een wizard  
De Wizard Formulier (in kolomvorm) - De Wizard Formulier (in tabelvorm) - Access automatisch formulieren laten maken
- Een formulier ontwerpen  
Het invoegen en de opmaak van velden - Meerdere besturingselementen selecteren - Andere besturingselementen - De standaardweergave kiezen - De tabvolgorde instellen - Tips bij het opmaken van formulieren
- Werken met gegevens in een formulier  
Een record toevoegen - Een record opzoeken - Records zoeken door een waarde te selecteren in een lijst

## 6 Rapporten

- Een rapport aanmaken met een wizard  
De wizard Rapport (in kolomvorm) - Een rapport op afdrukvoorbeeld bekijken - De wizard Rapport (in tabelvorm met groepen) - De wizard Adresetiketten - Het AutoRapport
- Het ontwerpen van een rapport  
Een formulier opslaan als een rapport - Het invoegen en de opmaak van velden - Andere besturingselementen - De records binnen een rapport sorteren - Het invoegen van een pagina-einde - De datum en/of tijd in een rapport invoegen - Een paginanummer invoegen - De pagina-instelling - Een rapport afdrukken
- Het ontwerpen van etiketten  
De wizard Adresetiketten met aangepaste etiketformulieren - Zelf een etiket ontwerpen

## Berekende velden

- Een uitgewerkt voorbeeld
- Nog enkele voorbeelden