

Inhoudsopgave – Word gevorderd

1 De tabelfunctie

- Tabel invoegen
- Gegevens intypen en verwijderen
- Selecteren in een tabel
- Rijen en kolommen invoegen
- Rijen en kolommen verwijderen
- Rijhoogte en kolombreedte aanpassen
- Positie van tekst in een cel
- Randen en arcering in een tabel
- Cellen samenvoegen en splitsen
- Tabelkoppen op elke pagina
- Tekst in een tabel omzetten en omgekeerd
- Tabellen splitsen en samenvoegen
- Tabs in een tabel

2 Werken met stijlen

- Wat is een stijl?
- Een bestaande stijl gebruiken
- Een bestaande stijl wijzigen
- Een nieuwe stijl maken
- Stijlen in nieuwe documenten gebruiken
- Stijlen verwijderen
- Een stijl verwijderen uit de sjabloon
- Tekst van stijlen ontdoen
- Opties voor het deelvenster Stijlen

3 Titels en lijsten nummeren

- Lijsten nummeren zonder stijlen
- Titels met stijlen automatisch nummeren
- Het intypen van genummerde lijsten

4 Inhoudsopgave maken

- Een inhoudsopgave invoegen
- Een inhoudsopgave aanpassen
- Lay-out van de inhoudsopgave aanpassen

5 Indexen

- Een eenvoudige index invoegen
- Een meer uitgebreide index invoegen
- Een bestaande index bijwerken of verwijderen

6 Werken met secties

- Wat zijn secties?
- Sectie-einden invoegen
- Soorten sectie-einden
- Sectie-einden verwijderen
- Verschillende kop- en voetteksten maken

7 Werken met afbeeldingen en illustraties

- Invoegen van objecten (algemeen)
- Afbeelding invoegen
- Illustratie invoegen
- Illustraties en afbeeldingen bewerken
- Afbeeldingen of illustraties aanpassen
- Afbeeldingsstijlen
- Een afbeelding schikken

8 Teken in Word

- Soorten vormen
- Tekenpapier
- Een vorm invoegen en bewerken
- Tekst en afbeeldingen in een tekening

9 Mailings

- Afdruk samenvoegen: stap voor stap
- Het gegevensbestand aanpassen
- Een bestaand hoofddocument gebruiken
- Gegevens selecteren en sorteren

10 Veldcodes

- Opbouw van een veldcode
- Veldcodes invoegen
- Veldcodes weergeven
- Veldcodes verwijderen en ontkoppelen
- Veldcodes bijwerken
- Een overzicht van de verschillende veldcodes
- Invloed van schakelopties op veldresultaat
- Enkele concrete toepassingen

11 Sjablonen

- Wat is een sjabloon?
- Een sjabloon maken
- Een zelfgemaakt sjabloon gebruiken
- Een sjabloon aanpassen
- Een sjabloon verwijderen

12 De werkomgeving aanpassen

- De werkbalk Snelle Toegang
- Het lint
- De lijst met gebruikte bestanden aanpassen